江苏煤炭地质勘探三队

 综合办公室副主任（主持工作）岗位

竞聘上岗公告

为扩大选人视野，推进人员交流，建设精干高效的管理人员队伍，根据岗位工作需要，决定对综合办公室副主任（主持工作）岗位实施竞聘上岗。

一、岗位主要职责

综合办公室副主任（主持工作）：主持综合办公室全面工作； 做好综合管理、文档管理、后勤、秘书、纪检、宣传、共青团等工作。

二、范围

全局在岗管理人员及技术人员。

三、任职条件

（一）符合好干部“20字”标准。具有较高的思想政治素养；具有强烈的事业心和责任感；坚持“两个确立”，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

（二）有较强的组织协调能力和文字表达能力。

（三）作风严谨、团结协作、遵纪守法、廉洁奉公。

（四）应具有大专及以上学历，专业不限。

（五）中共党员，年龄在40周岁以下，条件优秀者可适当放宽。

（六）在三级单位担任部门副职或者四级单位担任部门正职一年以上,有办公室、党务、纪检、宣传等相关工作履历。

（七）身体健康，能坚持正常工作。

四、竞聘上岗程序

竞聘上岗按照发布公告→公开报名→资格审查→竞聘答辩→评委评议→组织考察→研究决定→公示→下文的程序进行。

（一）公开报名

填写《江苏煤炭地质勘探三队岗位竞聘上岗报名表》(表式见附件)。

（二）资格审查

依据拟聘岗位的任职条件，由竞聘上岗工作组对报名人员的任职基本条件进行审查。

（三）竞聘答辩

经审查符合岗位任职基本条件的人员，由竞聘上岗工作组组织竞聘答辩会。

（四）组织考察

对拟聘人员，进行组织考察。

（五）队党委研究确定聘任人选

五、报名

（一）报名方式

报名人员填写《江苏煤炭地质勘探三队岗位竞聘上岗报名表》(见附件)，通过送达、邮寄、传真或电子邮件报名。

（二）报名时间

9月 9 日-9月11日, 9月11日17:00截止；

（三）报名地点

人力资源部；

联系人：管玉山；

咨询电话：0519-85307356；电子信箱：673689058@qq.com。

江苏煤炭地质勘探三队

 2025年9月9日

附件

江苏煤炭地质勘探三队岗位

竞聘上岗报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 籍贯 |  |
| 出生年月 |  | 工作时间 |  | 入党时间 |  |
| 单位及职务 |  | 任现职时间 |  |
| 职 称 |  | 任职时间 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  |
| 在职教育 |  |
| 主要经历 |  |
| 应聘岗位 | 本人签名： 2025年9月 日 |
| 审查意见 | 负责人签名（盖章）： 2025年9月 日 |
| 备 注 | 联系电话： 邮箱： |